

## РОЗДІЛ 4. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ

### 4.1. Вимоги до освітнього рівня вступників

4.1.1. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою КМУ від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови КМУ від 19 травня 2023 року № 502), переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ № 266 від 29.04.2015 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України № 31-л від 15.01.2024.

Організація прийому до СумДУ на навчання для здобуття освітнього ступеня доктора філософії покладена на відбіркову комісію навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації СумДУ.

4.1.2. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються:

– вступники на основі НРК7, які здобули ступінь магістра (ОКР спеціаліста).

4.1.3. Для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня доктора філософії відповідність спеціальності магістра (ОКР спеціаліста) спеціальності аспірантури не є обов'язковою, крім випадків зазначених в пп. 4.1.4 та 4.1.5.

4.1.4. Для здобуття освітнього ступеня доктора філософії зі спеціальності 081 Право можуть вступати особи, які здобули освітній ступінь магістра зі спеціальностей 081 Право або 293 Міжнародне право.

4.1.5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» приймаються особи, які здобули ступінь магістра (ОКР спеціаліста) зі спеціальностей відповідної галузі знань. Для вступу на ОНП клінічного спрямування необхідною умовою є наявність сертифікату лікаря-спеціаліста, або іншого документа, який підтверджує отримання відповідної лікарської кваліфікації. В окремих випадках приймальна комісія може прийняти рішення про допуск до участі у конкурсі на загальних підставах вступника, який не завершив підготовку в інтернатурі (ординатурі), за умови наявності суттєвого наукового доробку останнього.

4.1.6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній рівень та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за державним замовленням здійснюється в межах квот, визначених КМУ.

Особливості організації прийому іноземних громадян визначаються також іншими загальнодержавними актами та нормативними документами, що є складовими діючої нормативної бази управління якістю діяльності університету.

4.1.7. Вступ за квотами для здобуття ступеня доктора філософії Правилами не передбачений.

4.1.8. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводиться за очною (денною та вечірньою) та заочною формами здобуття освіти за освітньо-науковими програмами (Додаток 4.1).

## **4.2. Джерела фінансування здобуття ступеня доктора філософії**

4.2.1. Фінансування підготовки докторів філософії у СумДУ здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав СумДУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

4.2.2. Розподіл обсягів державного замовлення на підготовку докторів філософії, доведених СумДУ відповідним наказом МОН України (протоколом Конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів), між ОНП, інститутами, факультетами, щодо кожної спеціальності у межах ліцензованого обсягу здійснюється не пізніше семи календарних днів після доведення до СумДУ та затверджується рішенням приймальної комісії.

4.2.3. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за конкурсом окремо за кожною ОНП та формою здобуття освіти незалежно від джерел фінансування. У разі відсутності за певною спеціальністю претендентів на вступ до аспірантури на місця державного замовлення, такі місця за рішенням приймальної комісії додаються до обсягів держзамовлення СумДУ з іншої спеціальності в межах однієї галузі знань.

4.2.4. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначає СумДУ у межах різниці між обсягом прийому на ОНП та доведеним обсягом державного або регіонального замовлення з урахуванням розподілу між формами здобуття та ОНП, та затверджує рішенням приймальної комісії. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, і перерозподілу місць між ОНП та формами здобуття освіти.

### **4.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.3.1. Порядок роботи відбіркової комісії навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації:

з понеділка по суботу з 9-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 12-45, вихідний – неділя (неділя можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті СумДУ).

4.3.2. Вступна кампанія до аспірантури СумДУ у 2024 році організована у 3 періоди. Для вступу до аспірантури на місця, що фінансуються за рахунок фізичних та/або юридичних осіб у 2024 році визначаються наступні строки:

Етапи вступної кампанії	Строки проведення етапів у кожному періоді		
	1 період	2 період	3 період
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ	у терміни, встановлені МОН України, за графіком, затвердженим УЦОЯО		
Прийом заяв та документів	01-10 травня	19-30 серпня	01-14 жовтня
Проведення вступних випробувань	13-15 травня	03-10 вересня	16-23 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури, із зазначенням рекомендованих до зарахування, не пізніше	17 травня (16-00)	12 вересня (16-00)	25 жовтня (16-00)
Подача оригіналів документів про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього	не пізніше 24 травня	не пізніше 14 вересня	не пізніше 30 жовтня
Видання наказу про зарахування	не пізніше 31 травня	не пізніше 15 вересня	не пізніше 31 жовтня
Початок навчання	01 червня	01 жовтня	01 листопада

4.3.3. Вступ до аспірантури на місця державного замовлення відбувається у строки, наведені для 2-го періоду. Особам, що не були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення, надається рекомендація до зарахування на місця, що фінансуються за рахунок фізичних та/або юридичних осіб.

4.3.4. Для аспірантів, зарахованих у всі періоди вступної кампанії у 2024 році, аудиторні заняття розпочинаються після завершення останнього періоду прийому до аспірантури.

4.3.5. Ліцензійний обсяг у розрізі спеціальностей наведено у Додатку 4.1. Різниця між ліцензійним обсягом та доведеним МОН України до СумДУ обсягом державного замовлення становить максимальний обсяг осіб, що можуть бути зараховані на місця, що фінансуються за рахунок фізичних та/або юридичних осіб. Місця ліцензійного обсягу не заповнені протягом попереднього періоду можуть бути заповнені протягом наступних періодів. Місця ліцензійного обсягу затверджуються приймальною комісією та оприлюднюються на офіційному сайті СумДУ (<https://doctorate.sumdu.edu.ua/uk/>) до початку кожного періоду вступної кампанії. За рішенням приймальної комісії розподіл місць ліцензійного обсягу може бути змінено.

#### **4.4. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання**

4.4.1. Вступники до аспірантури особисто подають до відбіркової комісії заяву про участь у конкурсному відборі до СумДУ в паперовій формі. Прийом документів, оформлення особових справ вступників до аспірантури, а також виконання інших функцій пов'язаних з прийомом до аспірантури здійснює відбіркова комісія навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації.

В окремих випадках, за рішенням приймальної комісії, можуть бути прийняті документи для вступу до аспірантури, які надійшли поштою (у тому числі електронною), або передані через довірених осіб вступника. За умови повноти і відповідності документів цим правилам прийому, такі вступники допускаються до складання вступних випробувань та участі у конкурсному відборі на загальних підставах.

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву та документи в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису або в інший спосіб (у випадку прийому іноземців).

4.4.2. У заяві вступники вказують спеціальність та ОНП підготовки, форму здобуття та інше. Кожен вступник до аспірантури може подати заяви не більше ніж на 2-і ОНП. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття вступники подають окремі заяви.

Вступники під час подання заяви зазначають у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно іншої поданої ним заяви, при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність. Зазначена вступником пріоритетність не може бути змінена.

4.4.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон) або інший документ, який засвідчує особу і громадянство (відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»);
- документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий ступень вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством.

4.4.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник до аспірантури додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додаток до нього (для вступу на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями медичного спрямування вступник подає диплом магістра (ОКР спеціаліста) із зазначенням відповідної спеціальності медичного спрямування та копію сертифікату лікаря-спеціаліста);
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію довідки про одержання реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- копію екзаменаційного листка учасника ЄВІ та результати складання ЄВІ у 2023 або 2024 році (за винятком осіб, які звільняються від складання вступного іспиту з іноземної мови у випадках передбачених цими Правилами);
- копію військово-облікового документа для військово-зобов'язаних;
- фотокартки 3x4 см (кількість відповідає кількості поданих заяв).

4.4.5. Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

4.4.6. Оригінали документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього, або довідка про місце їх зберігання, подаються вступниками на обрану ними ОНП до видання наказу про зарахування.

4.4.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військово-облікового документа не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.4.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до аспірантури в СумДУ, порядком зарахування фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

4.4.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до МОН України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання в аспірантурі СумДУ здійснюється як правило протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

## **4.5. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

4.5.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 здійснюється за результатами:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької);
- інших показників, передбачених цими Правилами.

4.5.2. Відбіркова комісія навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації розглядає заяви та документи вступників до аспірантури та звертається до приймальної комісії з пропозицією про допуск до участі в конкурсному відборі та складання вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури СумДУ. Оприлюднення відповідних рішень приймальної комісії здійснюється на офіційному вебсайті СумДУ (<https://vstup.sumdu.edu.ua>).

Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів та з оцінкою за ТЗНК не менше 100 балів.

Вступник звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови, якщо він підтвердив свій рівень знання з:

- англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських

- рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня);
- німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня);
- французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня).

4.5.3. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних випробувань до аспірантури, у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами.

4.5.4. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (КБ), який розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = 0,4 \cdot \text{П1} + 0,3 \cdot \text{П2} + 0,2 \cdot \text{ДБ} + 0,2 \cdot \text{СБД}$$

де П1 – результат вступного іспиту із спеціальності (за 200-бальною шкалою);  
 П2 – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за 200-бальною шкалою);  
 ДБ – додаткові бали за особливі успіхи у науковій діяльності (не більше 200 балів);

СБД – середній бал додатку до диплома магістра (ОКР спеціаліста) (за 100-бальною шкалою).

4.5.5. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводяться у формі письмового тестування. В окремих випадках, за відсутності конкурсної ситуації, для вступників, які не можуть з поважних причин скласти вступний іспит письмово у визначені строки, за рішенням приймальної комісії вступні іспити можуть бути проведені дистанційно за заявою вступника.

У випадку підтвердження вступником свого рівня знань з іноземної мови дійсним сертифікатом, передбаченим в пп. 4.5.2. результат вступного іспиту з іноземної мови встановлюється таким, що дорівнює 200.

4.5.6. Програми вступних випробувань та розклад їх проведення затверджуються головою приймальної комісії СумДУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті приймальної комісії СумДУ: <https://vstup.sumdu.edu.ua>.

Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі, дорівнює 100 балам.

4.5.7. Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатку до диплома магістра (ОКР спеціаліста), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується порядок переведення оцінок додатку до диплома та атестації з інших у 100-бальну шкалу:

Оцінка у 4-бальній шкалі або шкалі ECTS*	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	67
A	95
B	87
C	80
D	70
E	62

**Примітка.**

\* При наявності оцінок виставлених і у 4-бальній, і у шкалі ECTS – за основу береться оцінка за шкалою ECTS

За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (ОКР) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню – 60 балів.

4.5.8. Рішенням приймальної комісії додаткові бали за особливі успіхи у навчальній та/або науковій діяльності нараховуються як сума балів (але не більше 200 балів) за їх видами, що наведені у таблиці:

Наукові досягнення*	Додаткові бали
Наявність наукових статей у виданнях, що індексуються базами даних Scopus та/або Web of Science Core Collection	100 (незалежно від сукупної кількості публікацій)
Диплом призера Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та/або Всеукраїнської студентської олімпіади участь та відповідні підсумки у яких визначені наказом МОН України (враховується не більше 3 дипломів)	60 (за кожен диплом)
Наявність охоронних документів	40 (незалежно від сукупної кількості таких документів)
Наявність наукових статей у фахових чи закордонних виданнях**	20 (незалежно від сукупної кількості публікацій)

**Примітка.**

\* Тематична спрямованість наукових статей, охоронних документів, конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад повинна відповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ

\*\* У випадку, коли статтю можна врахувати одночасно за ознаками 1 та 4, вона враховується за ознакою 1.

На момент закінчення терміну подачі документів статті, за які передбачено нарахування додаткових балів, повинні бути опубліковані у відповідних виданнях (у друкованому вигляді або в електронному вигляді на сайті видання). Довідки про прийняття статті до друку не дають права на нарахування додаткових балів.

4.5.9. Якщо документи, які підтверджують право вступника на додаткові бали, не подані до відбіркової комісії у терміни, визначені для подачі документів, вступнику додаткові бали не нараховуються.

4.5.10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами мінімального значення, особи, які забрали документи після дати

закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.5.11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених СумДУ, розглядає апеляційна комісія СумДУ, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію СумДУ (Додаток Д). Склад апеляційних комісій затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

4.5.12. Результати вступних випробувань розміщуються на вебсайті СумДУ не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування (Додаток Г) (<https://doctorate.sumdu.edu.ua/uk/vstup-do-aspirantury>).

4.5.13. Результати вступних випробувань діють протягом одного календарного року для вступу на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

## **4.6. Прийом за направленням на місця, виділені іншим ЗВО**

4.6.1. Особи, які вступають до СумДУ на підготовку за державним замовленням на місця виділені МОН України для інших ЗВО (далі – цільові місця), додають направлення, видане керівниками цих закладів. Вступник у рік вступу має право скористатися направленням один раз.

4.6.2. Зарахування вступників, які мають направлення, здійснюється за окремим конкурсом та рейтинговим списком, який організовується за кожною спеціальністю з урахуванням обсягу державного замовлення доведеного до СумДУ. Конкурс відбувається відповідно до рейтингу, складеного за конкурсним балом зазначеним у п. 4.5 цих Правил.

4.6.3. Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі відповідно до конкурсного балу загального рейтингового списку.

4.6.4. У разі відсутності вступників, які мають направлення від інших ЗВО, що замовляли цільові місця у СумДУ, доведені наказом МОН обсяги держзамовлення для інших ЗВО за рішенням приймальної комісії додаються до обсягів держзамовлення СумДУ в межах галузі знань.

4.6.5. СумДУ укладає угоди на підготовку докторів філософії на місцях, виділених іншим ЗВО в СумДУ, відповідно до чинного законодавства України.

## **4.7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

4.7.1. Рейтинговий список формується окремо за кожною формою здобуття та спеціальністю.

4.7.2. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на цільові місця;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця державного замовлення;

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

4.7.3. У межах кожної зазначеної в пп. 4.7.2 категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

4.7.4. Рейтингові списки вступників формуються відбірковою комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті СумДУ. Рейтингові списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання у встановленні в п. 4.3 строки та затверджуються відбірковою комісією.

4.7.5. На підставі рейтингових списків вступників приймальна комісія приймає рішення про рекомендацію для зарахування на навчання до аспірантури СумДУ на місця державного замовлення, відповідно до ліцензійних обсягів та строків, визначених у п. 4.3 цих Правил.

4.7.6. Вступникам, яким не надано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, рішенням приймальної комісії надається рекомендація до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, в порядку конкурсного відбору.

4.7.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на вебсайті СумДУ. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

4.7.8. Рекомендація до зарахування може бути скасована приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіту, про участь в конкурсах тощо.

## **4.8. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

4.8.1. СумДУ у строки, визначені в п. 4.2 цих Правил, надає рекомендації до зарахування на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.8.2. Особи, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в п. 4.3 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання.

4.8.3. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання та виконання вимог до зарахування, а саме подання оригіналів документа про раніше здобутий освітній рівень та додатка до нього та укладення договору про навчання в СумДУ між СумДУ та вступником, в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

4.8.4. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, і в установлені строки, визначені у п. 4.3 цих Правил, виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

4.8.5. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення у п. 4.3. цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття чтупеня доктора філософії за державним замовленням чи переведення на такі місця.

4.8.6. Особи, які отримали рекомендацію на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і не підтвердили вибір місця навчання в строки, визначені для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у п. 4.3. цих Правил, втрачають можливість зарахування.

4.8.7. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Якщо договори не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **4.9. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

4.9.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в п. 4.3. цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у п. 4.8 цих Правил.

4.9.2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до 4.8 цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

4.9.3. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строки, визначені для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб в п. 4.3 цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у п. 4.8 цих Правил.

## **4.10. Наказ про зарахування**

4.10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором СумДУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на вебсайті приймальної комісії СумДУ (<https://vstup.sumdu.edu.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в п. 4.3 цих Правил або відповідно до них.

4.10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пп. 1.3.10 цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до СумДУ за власним бажанням. Таким особам документи, подані ними, повертаються не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4.10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4.10.4. На звільнене(і) місце (місця) або у разі виділення МОН України додаткових місць державного замовлення до початку навчального року може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені

місця за рішенням приймальної комісії проводиться конкурсний відбір на загальних підставах в межах термінів третього періоду вступної кампанії у відповідності до п. 4.3.

4.10.5. Роботи вступників, які не були зараховані на навчання, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються в приймальній комісії протягом року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

**Перелік спеціальностей (освітньо-наукових програм), за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у 2024 році <sup>1)</sup>**

**Підрозділи СумДУ:** ННІ БіЕМ – Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту  
 ЕлІТ – Факультет електроніки та інформаційних технологій  
 ІФСК – Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій  
 ТеСЕТ – Факультет технічних систем та енергоефективних технологій  
 НН МІ – Навчально-науковий медичний інститут  
 ННІ права – Навчально-науковий інститут права

Підрозділ СумДУ	Освітньо-наукова програма (назва)	Ліцензований обсяг		
		денна	вечірня	заочна
<b>Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка</b>				
<b>Спеціальність: 017 Фізична культура і спорт</b>				
НН МІ	Фізична культура і спорт	6	1	
<b>Галузь знань: 03 Гуманітарні науки</b>				
<b>Спеціальність: 033 Філософія</b>				
ІФСК	Філософія	4	1	
<b>Спеціальність: 035 Філологія</b>				
ІФСК	Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	6	1	
<b>Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки</b>				
<b>Спеціальність: 051 Економіка</b>				
ННІ БіЕМ	Економіка	34	2	
<b>Галузь знань: 06 Журналістика</b>				
<b>Спеціальність: 061 Журналістика</b>				
ІФСК	Журналістика	10	1	
<b>Галузь знань: 07 Управління та адміністрування</b>				
<b>Спеціальність: 071 Облік і оподаткування</b>				
ННІ БіЕМ	Облік і оподаткування	3	1	
<b>Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</b>				
ННІ БіЕМ	Фінанси, банківська справа та страхування	9	1	
<b>Спеціальність: 073 Менеджмент</b>				
ННІ БіЕМ	Менеджмент	10	1	
<b>Спеціальність: 075 Маркетинг</b>				
ННІ БіЕМ	Маркетинг	9	1	
<b>Спеціальність: 076 Підприємництво та торгівля</b>				
ННІ БіЕМ	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	5	1	
<b>Галузь знань: 08 Право</b>				
<b>Спеціальність: 081 Право</b>				
ННІ права	Право	8	7	4
<b>Галузь знань: 09 Біологія</b>				
<b>Спеціальність: 091 Біологія та біохімія</b>				
НН МІ	Біологія	2		
<b>Галузь знань: 10 Природничі науки</b>				
<b>Спеціальність: 105 Прикладна фізика та наноматеріали</b>				
ЕлІТ	Прикладна фізика та наноматеріали	8		
<b>Галузь знань: 12 Інформаційні технології</b>				
<b>Спеціальність: 122 Комп'ютерні науки</b>				
ЕлІТ	Комп'ютерні науки та інформаційні технології	36		

Підрозділ СумДУ	Освітньо-наукова програма (назва)	Ліцензований обсяг		
		денна	вечірня	заочна
<b>Галузь знань: 13 Механічна інженерія</b>				
<b>Спеціальність: 132 Матеріалознавство</b>				
TeCET	Матеріалознавство	8		
<b>Спеціальність: 133 Галузеве машинобудування</b>				
TeCET	Галузеве машинобудування	8		
<b>Галузь знань: 16 Хімічна інженерія та біоінженерія</b>				
<b>Спеціальність: 161 Хімічні технології та інженерія</b>				
TeCET	Хімічні технології та інженерія	2		
<b>Галузь знань: 18 Виробництво та технології</b>				
<b>Спеціальність: 183 Технології захисту навколишнього середовища</b>				
TeCET	Технології захисту навколишнього середовища	7	1	
<b>Галузь знань: 22 Охорона здоров'я</b>				
<b>Спеціальність: 221 Стоматологія</b>				
НН МІ	Стоматологія	4		
<b>Спеціальність: 222 Медицина</b>				
НН МІ	Медицина	12	3	
<b>Спеціальність: 228 Педіатрія</b>				
НН МІ	Педіатрія	4		

**Примітка.**

- 1) Актуальний перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено в Додатку 1.2 та за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>